

競技会エントリーシートの記入の仕方

競技会のエントリーシートは2023年1月からA4横の新しい様式に変更になりました。エントリーシートの記入漏れや記載ミスのため、余分な手間かかっています。申込みにあたっては、ルールがあります。以下の通りとなっておりますのでマナーとして心がけましょう。なお、振込み受領書は、写真をとってエントリーシートの所定の場所に画面データとして張り付けてください。なお、オンラインエントリーをする場合はエントリーシートは不要です。

1. デジタル会員証をPCで開き、画像コピーをします。リーダー、パートナーともコピーします。カップル登録をしている組相手と出場する場合は、リーダーのみ。組み相手以外の相手と出場する場合は、リーダー、パートナーとも選手登録証の貼り付けが必要です。
2. 競技会エントリーシートのデータ(EXCEL)をPCで開きます。
3. 1でコピーしたデジタル会員証を競技会エントリーシートに張り付けます。

競技会エントリーには3で作成したものをデータとして保存しておき、競技会ごとに記入すると楽です。

他ブロックへエントリーする場合は
本部ホームページ掲載のものを使用のこと。

yes,noを記入の上

- ① 年齢別戦にエントリーする場合、登録組相手とでも年齢が確認できるようにリーダー、パートナーの選手証を必ず貼り付けること。
- ② 登録組相手以外の方とエントリーする場合はパートナーの選手証を必ず貼り付けること。

エントリーするシラバスに記載されている区分の番号と同じ番号の箇所記入する。番号に○印を付ける。

下の欄には、競技の略称名を記入する。

略称を記入することにより、自分が出場する競技を確認できます。忘れずに。

よく、エントリーする競技と違う番号のところに記入しているため、事務局から確認のTELをすることが多くあります。つながらなかつたり、非常に手間がかかります。

これは東北ブロック専用の様式です。他ブロックへエントリーする場合は本部ホームページ掲載のものを使用のこと。

JDSF競技会エントリーシート

(東北ブロック専用様式)
太線枠内は必要事項です

競技区分	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
略称		XOL		XBL						
例 (区分)	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
JDS	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

申込者
連絡先 〒980-0000 電話 022-222-2222 携帯 090-??-??-??
住所 ●●市◎町○○丁目①-② 氏名 フリガナ ワルツ チヤチヤ
フリガナ 輪留津 茶々

リーダー役	年齢	選手登録番号	所属(都道府県/下部組織/サークル)
フリガナ ダンク 舞ハ	45	001●▼◆	宮城県/▲支部/ABCDサークル
氏名 端午 DE 三場			
パートナー役	年齢	選手登録番号	所属(都道府県/下部組織/サークル)
フリガナ RUMBA ジェイブ	33	033●▼◆	宮城県/□支部/DS・YYY
氏名 rumba jive			

エントリー手数料明細
円× 区分= 円 受付番号 背番号

下記記入欄は、競技会主催者がエントリー時に競技会中止時の返金先口座情報を求めた場合に限りご記入願います。
【競技会中止時の返金先口座情報記入欄】 ゆうちょ銀行の場合は左欄/他金融機関の場合は右欄に記入してください

金融機関名	ゆうちょ銀行	金融機関名	支店名	支店コード
記号	●●●●●●	分類	□普通 □当座 ※□内に✓	
通帳番号	●●●●●●●●●●	口座番号		
フリガナ	▼▼▼▼▼▼	フリガナ		
口座名義	●●●●●●	口座名義		

【重要】ご記入頂いた個人情報は、ダンススポーツの普及振興を目的とする会員管理(昇降級を含む)、資格管理及び開催する事業に関する連絡・報告並びに会報誌等情報の提供、事業(セミナー、講習会、競技会等)の開催等に活用させていただきます。詳しくはホームページ掲載の「個人情報の取扱について」をご覧ください。

2023.01版

リーダー役 会員証	必須	デジタル登録パートナー? Yes No	パートナー役 会員証
2022 JDSF会員登録証 Japan DanceSport Federation 登録済の組相手とエントリーする場合はパートナーは不要 登録済の組相手以外の方とエントリーする場合はパートナーは必要 デジタル会員証の画像貼付もしくは プリントアウトしたものを貼付 ※貼付できない場合は裏面		Yes	

バーコード必要

振込控*貼り付け又はメモ欄

主催者がエントリー時に競技会中止時の返金先口座情報を求めた場合に限り、記入する

振込控えにはいろいろ種類があるが、極力大きく張り付ける

デジタル会員証をコピーしデータにする方法

- ① JDSFデジタル会員証をPC画面で開きます。
- ② その画面のままで、PCの機械操作で画面をコピーします。通常「Fn」キーを押しながら、キーボードの右上あたりにある「Prnt Sc」キーを押すと、PC内に画面コピーデータとして保存されます。
- ③ お絵かきソフトを立ち上げ、データ張付けをすると、PC画面コピーが張り付けられます。お絵かきソフトは例として「Windows アクセシビリティ」の「ペイント」で操作できます。
- ④ ペイントでPC画面コピーの範囲を指定してデジタル会員証をコピーします。
- ⑤ エクセルでエントリーシートを開き、貼り付けをするとデジタル会員証が画面に表紙されますので、所定の場所に張り付けます。

オンラインエントリーをしたい方は本部ホームページ競技日程表右上の「操作ガイドPDF」をご覧ください